

مديرية الشركات المساهمة العامة والخاصة

جهة الارتباط: مساعد مراقب عام الشركات

اقسام المديرية:

١. قسم الشركات المساهمة العامة

٢. قسم الشركات المساهمة الخاصة

المهام الرئيسية للمديرية:

١. تسجيل الشركات المساهمة الخاصة والعامة.
٢. اعتماد محاضر اجتماعات الهيئات العامة العادية وغير العادية للهيئة العامة ومجالس الإدارة.
٣. دراسة مرحلة تأسيس الشركات المساهمة العامة ومدى التزام هذه الشركات بأحكام القانون وفي حالة المخالفة إنذار الشركة بتصويب أوضاعها. ومنح الشركة حق الشروع في العمل بعد التأكد من التزام الشركة بإجراءات التأسيس وسلامة الوثائق المقدمة.
٤. التحقق من استكمال إجراءات زيادة وتخفيض رأسمال الشركة المساهمة العامة من حيث التزام الشركة بإجراءات الزيادة وتخفيضها وطرقها الواردة في قانون الشركات.
٥. دراسة قرارات الشركات المساهمة العامة بإصدار إسناد القرض.
٦. متابعة مدة ولاية مجلس الإدارة بما يتفق وأحكام قانون الشركات ومتابعة أحكام الإفصاح الواردة في قانون الشركات.
٧. متابعة الشركات المساهمة العامة فيما يتعلق بالتزامها إعداد أنظمة داخلية خاصة بالأمر المالية والمحاسبية والإدارية.
٨. تدقيق وتحليل البيانات المالية للشركات المساهمة والخاصة ومدى تقيدها بمعايير المحاسبة والتدقيق الدولية وأحكام قانون الشركات.
٩. دراسة طلبات تحول الصفة القانونية أو الاندماج للشركات المساهمة العامة والخاصة والإجراءات المحددة في قانون الشركات.
١٠. الرقابة القانونية على التصفية الاختيارية لشركات المساهمة العامة والخاصة من حيث الأحكام الواردة في قانون الشركات.
١١. دراسة توافر حالات التصفية الإجبارية لشركات المساهمة العامة والخاصة.
١٢. متابعة شركات المساهمة العامة والخاصة المتعثرة وتحليل بياناتها ماليا وقانونيا.
١٣. تنفيذ سندات التنازل عن الأسهم في شركات المساهمة الخاصة.