

مديرية الشركات الأجنبية والمعفاة

جهة الارتباط: مساعد مراقب عام الشركات

اقسام المديرية:

١. قسم المكاتب الإقليمية العاملة
٢. قسم المكاتب الإقليمية غير العاملة
٣. قسم الشركات المعفاة

المهام الرئيسة للمديرية:

١. استقبال طلبات تسجيل الشركات الأجنبية العاملة وغير العاملة والمعفاة والتأكد من توفر الشروط والمتطلبات القانونية للتسجيل.
٢. تسجيل الشركات الأجنبية العاملة وغير العاملة والمعفاة وإصدار شهادات التسجيل لها.
٣. متابعة واعتماد أي تعديلات أو تغييرات تجري على الشركات الأجنبية العاملة ومتابعة الشركات غير العاملة.
٤. التحقق من وجود الشركات الأجنبية غير العاملة بشكل فعلي من خلال الكشف عليها والتأكد من إلزامها بأحكام القانون.
٥. إعداد التقارير عن المخالفات القانونية التي ترتكبها الشركات الأجنبية او مكاتبها التمثيل الاقليمية والمعفاة.
٦. تدقيق وتحليل البيانات المالية للشركات الاجنبية العاملة والمعفاة.
٧. تقديم الردود والإجابة على الإستفسارات أو الكتب أو الطلبات التي ترد إلى المديرية بخصوص هذه الشركات .
٨. اعداد المخاطبات الى الجهات المعنية وتزويدها بالوثائق المودعة في ملفات الشركات
٩. إصدار الشهادات المصدقة الخاصة بالشركات الاجنبية والمعفاة.
١٠. العمل على توفيق أوضاع الشركات الأجنبية العاملة وغير العاملة والمعفاة المسجلة لدينا.
١١. التحقق من إلزام الشركة الأجنبية والمعفاة بشروط ومتطلبات ما بعد التسجيل.
١٢. متابعة كفالات الشركات المعفاة.